

 Urząd Miejski w Płocku	KARTA INFORMACYJNA	WO.KANC.K4
		Strona 1 z 1
	ZGŁOSZENIE INTERESANTA NA DYŻUR II ZASTĘPCY BURMISTRZA	Wydanie: 4
		Data wydania: 29.10.2019 r.

Podstawa Prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

I. Wymagane dokumenty

Zgłoszenie interesanta na dyżur II Zastępcy Burmistrza WO.KANC.K4.F1.

W przypadku zapisu telefonicznego, przyjmujący zgłoszenie urzędnik wypełnia formularz WO.KANC.K4.F1, a interesant podpisuje je przed przyjęciem przez II Zastępcę Burmistrza.

Zapisy na dyżur przyjmowane są w poniedziałki, po uprzednim wyczerpaniu drogi służbowej z odpowiednim wydziałem, referatem Urzędu Miejskiego.

II. Opłaty

Nie pobiera się.

III. Termin załatwienia sprawy

Według kolejności zgłoszeń.

Dzień i godzina przyjęć interesantów przez II Zastępcę Burmistrza: każdy piątek, godzina 12:00-16:00.

IV. Jednostka odpowiedzialna

Urząd Miejski w Płocku, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1-go Maja), 09-100 Płock, poniedziałek 8:00-18:00, wtorek-piątek 8:00-16:00

Przyjęcie dokumentów:

Wydział Organizacyjny Kancelaria Urzędu/partier budynku/tel. 023 662 26 91, 023 663 13 02.

Załatwianie sprawy:

II Zastępca Burmistrza tel. 023 662 26 91 w. 327, 023 663 13 27.

V. Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.

VI. Uwagi

II Zastępca Burmistrza przyjmuje interesantów w sprawach planowania, przygotowania, realizacji i rozliczenia zadań inwestycyjnych i remontowych, pozyskiwania funduszy zewnętrznych, współpracy zagranicznej i regionalnej.

Opracował/ data	Sprawdził/ Zatwierdził/ data	nr egz.
Iza Ziółkowska <i>Iza Ziółkowska</i> Podinspektor ds. obsługi Kancelarii Urzędu 29.10.2019 r.	Jadwiga Wołek <i>Jadwiga Wołek</i> Kierownik Kancelarii Urzędu 29.10.2019r.	1